

अण्डमान तथा
Andaman And



निकोबार राजपत्र
Nicobar Gazette

असाधारण

EXTRAORDINARY

प्राधिकार से प्रकाशित

Published by Authority

[a 164] i kVZ Cys j] I keokj] 17 uoEcj] 2014

No. 164, Port Blair, Monday, November 17, 2014

v.Meku vkfne tutkfr fodkl I febr
i kVZ Cys j

vf/kl ipuk

पोर्ट ब्लेयर, दिनांक 17 नवम्बर, 2014

फा.सं. 16-10/अ.अ.ज.वि.स./2012.— अण्डमान तथा निकोबार असाधारण राजपत्र में वर्ष 2013 की अधिसूचना सं. 225 के अनुसार प्रकाशित अण्डमान आदिम जनजाति विकास समिति सेवा नियमावली, 2013 के नियम 3 के उप-नियम (2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए अण्डमान आदिम जनजाति विकास समिति के कार्यपालक परिषद विभिन्न पदों पर भर्ती पद्धति को नियमित करने हेतु निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1- I f{klr uke rFkk i k]EHk %&

(i) इन नियमों को “अण्डमान आदिम जनजाति विकास समिति भर्ती नियमावली, 2014” कहा जा सकेगा।

(ii) ये नियम तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

2- i nka dh I a[; k] oxhZdj .k rFkk orueku %&

पदों की संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमान आदि वही होंगे, जो इस नियम के साथ संलग्न अनुसूची I से X के क्रम सं. 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

3- HkrhZ i) fr] vk; q I hek] ; kX; rk, j vkfn %&

उक्त पदों से संबंधित भर्ती पद्धति, आयु सीमा, योग्यताएँ तथा अन्य बातें संलग्न अनुसूची के क्रम सं. 5 से 14 तक में विनिर्दिष्ट अनुसार होंगे।

4- v; kX; rk, j %&

कोई भी ऐसा व्यक्ति उक्त पद पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा, जिसने :

(i) ऐसे व्यक्ति से शादी या विवाह संविदा की हो, जिसका पति अथवा पत्नी जीवित हो,

या

(ii) पति/पत्नी के जीवित होते हुए किसी भी व्यक्ति से शादी या विवाह संविदा की हो :

बशर्ते कि अध्यक्ष, अण्डमान आदिम जनजाति विकास समिति (मुख्य सचिव, अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन) यह समाधान हो जाने पर कि ऐसी शादी ऐसे व्यक्ति को और शादी के दूसरे पक्ष को लागू होने वाली स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है तथा ऐसा करने के अन्य आधार हैं, किसी भी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकते हैं।

5- <hy nus dh 'kfDr %&

जहाँ अध्यक्ष, अण्डमान आदिम जनजाति विकास समिति (मुख्य सचिव, अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन) की राय में किसी भी श्रेणी या वर्ग के व्यक्तियों के संबंध में इन नियमों के किसी उपबन्ध में ढील देना आवश्यक या समीचीन हो, तो वे कारणों को अभिलिखित करते हुए आदेश द्वारा ऐसा कर सकते हैं।

6- 0; kofUk %&

इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, आयु सीमा संबंधी रियायतों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका इस संबंध में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है ।

ह./—

(आनन्द प्रकाश)

अध्यक्ष, कार्यपालक परिषद, अं.आ.ज.वि.स.,

कार्यपालक परिषद के आदेश से तथा उनके नाम पर,

ह./—

कार्यपालक सचिव

अं.आ.ज.वि.स.

अनुसूची-I

v.Meku vkfne tutkfr fodkl l fefr e
dk; i kyd l fpo ds i n ds fy, Hkrhl fu; ekoyh

1.	पदनाम	dk; i kyd l fpo
2.	पदों की संख्या	01 (एक)
3.	वर्गीकरण	गैर-पेंशनी, ग्रेड - 1
4.	वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन/वेतनमान	वेतन बैंड-3, रु. 15600-39100 + ग्रेड वेतन रु. 6600
5.	चयनपद या गैर-चयनपद	लागू नहीं
6.	नियुक्ति की आयु सीमा	लागू नहीं
7.	अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ	लागू नहीं
8.	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु एवं शैक्षिक योग्यताएँ पदोन्नत के मामले में लागू होंगे ?	लागू नहीं
9.	परिवीक्षा की अवधि, यदि हो	लागू नहीं
10.	भर्ती की पद्धति सीधी भर्ती द्वारा/आमेलन या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन के सिविल सेवा अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति द्वारा
11.	पदोन्नति/आमेलन/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती के मामले में वे ग्रेड, जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाना है	लागू नहीं
12.	चयन समिति/विभागीय पदोन्नति समिति का गठन	i) मुख्य सचिव — अध्यक्ष ii) सचिव (जनजाति कल्याण) — सदस्य iii) सचिव (कार्मिक) — सदस्य
13.	परिस्थितियाँ जिसमें संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना है	लागू नहीं
14.	कार्य एवं उत्तरदायित्व	1) कार्यपालक सचिव संगठन के सम्पूर्ण प्रशासनिक प्रभारी होंगे। — 2) समिति के सभी कर्मचारी उनके सीधे नियंत्रण में होंगे। 3) वह जनजातीय बंदोबस्त का नियमित दौरा करेंगे 4) वह कार्यपालक समिति/साधारण सभा की बैठक बुलाएंगे। 5) वह कल्याण कार्यकलापों की समीक्षा और निगरानी करेंगे।

vuq ph & II

v. Meku vkfne tutkfr fodkl l febr es fodkl & o& vuq /kku vf/kdkjh ds
i n ds fy, HkrhZ fu; ekoyh

1.	पदनाम	:	fodkl & o& vuq /kku vf/kdkjh
2.	पद संख्या	:	01 (एक)
3.	वर्गीकरण	:	गैर-पेंशनी, ग्रेड II
4.	वेतन बैंड/ग्रेड वेतन/वेतनमान	:	वेतन बैंड-2, रु. 9300-34800 + ग्रेड वेतन रु. 4800
5.	चयन पद अथवा गैर-चयन पद	:	लागू नहीं
6.	आयु सीमा	:	लागू नहीं
7.	अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ	:	लागू नहीं
8.	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ पदोन्नति के मामले में लागू होंगी ?	:	लागू नहीं
9.	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	:	लागू नहीं
10.	भर्ती की पद्धति-क्या सीधी भर्ती द्वारा/पदोन्नति द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण और विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले रिक्तियों का प्रतिशत	:	पदोन्नति द्वारा ऐसा न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा (3 वर्षों से अधिक न हो) और अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष हो
11.	पदोन्नति / आमेलन / प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण के मामले में वे ग्रेड, जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाना है	:	inklufr % रु. 4600/- के ग्रेड वेतन में 02 वर्षों की नियमित सेवा करने वाले जनजाति कल्याण अधिकारियों में से पदोन्नति द्वारा ifrfu; fDr %& केन्द्रीय सरकार/अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन/सरकारी स्वायत्त निकाय के अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति द्वारा 1. नियमित आधार पर समान पद के पदधारी अथवा 2. रु. 4600 के ग्रेड वेतन में 05 वर्षों का अनुभव रखने वाले अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति द्वारा अथवा 3. रु. 4200 के ग्रेड वेतन में 08 वर्षों का अनुभव रखने वाले अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति द्वारा और मानव विज्ञान/सामाजिक कार्य/समाज शास्त्र में स्नातक की डिग्री के साथ अनुसंधान अथवा कल्याण कार्यक्रम में अनुभव रखने वाले
12.	चयन समिति/विभागीय पदोन्नति समिति का गठन	:	i) सचिव (ज.ज.क.) — अध्यक्ष ii) निदेशक (ज.ज.क.) — सदस्य iii) कार्यालयाध्यक्ष, भारतीय मानव सर्वेक्षण विज्ञान, पोर्ट ब्लेयर — सदस्य iv) कार्यपालक सचिव, अं. आ.ज.ज.वि. समिति — सदस्य
13.	परिस्थितियाँ जिसमें भर्ती के समय संघ लोग सेवा आयोग से परामर्श किया जाना है	:	लागू नहीं
14.	कार्य का उत्तरदायित्व	:	1) आदिम जनजातियों के कल्याण एवं सुरक्षा के लिए योजनाएँ और नीतियाँ बनाना । 2) कल्याण क्रिया-कलापों पर की गई कार्रवाई रिपोर्ट तैयार करना । 3) जनजातियों की बेहतरी के लिए विभिन्न विभागों, गैर सरकारी संगठनों और स्वायत्त संगठनों के साथ सम्पर्क बनाए रखना । 4) सभी जनजाति घोषित क्षेत्रों का पर्यवेक्षण करना । 5) आदिम जनजातियों के अत्यावश्यक आंकड़े का प्रलेखन ।

v.Meku vkfne tutkfr fodkl l febr e i i' kkl fud vf/kdkjh ds in ds fy, Hkrh'z fu; ekoyh

1.	पदनाम	:	i i' kkl fud vf/kdkjh
2.	पद संख्या	:	01 (एक)
3.	वर्गीकरण	:	गैर-पेंशनी, ग्रेड II
4.	वेतन बैंड/ग्रेड वेतन/वेतनमान	:	वेतन बैंड-2, रु. 9300-34800 + ग्रेड वेतन रु. 4800
5.	चयन पद अथवा गैर-चयन पद	:	लागू नहीं
6.	आयु सीमा	:	लागू नहीं
7.	अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ	:	लागू नहीं
8.	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ पदोन्नति के मामले में लागू होंगी ?	:	लागू नहीं
9.	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	:	लागू नहीं
10.	भर्ती की पद्धति-क्या सीधी भर्ती द्वारा/पदोन्नति द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण और विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले रिक्तियों का प्रतिशत	:	पदोन्नति द्वारा ऐसा न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा (3 वर्षों से अधिक न हो) और आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष हो
11.	पदोन्नति / आमेलन / प्रतिनियुक्ति / स्थानान्तरण के मामले में वे ग्रेड, जिनसे पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति / स्थानान्तरण किया जाना है	:	inkJufR % रु. 4600 के ग्रेड वेतन में 02 वर्षों की नियमित सेवा करने वाले लेखाकार के पद से पदोन्नति द्वारा प्रतिनियुक्ति :- केन्द्र सरकार/अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन/स्वायत्त निकाय के अधिकारियों में से 1. जो नियमित आधार पर समान पद के पदधारी अथवा 2. रु. 4600 के ग्रेड वेतन के साथ 02 वर्षों का अनुभव रखने वालों में से प्रतिनियुक्ति द्वारा अथवा 3. रु. 4200 के ग्रेड वेतन के साथ 06 वर्षों का अनुभव रखने वालों में से प्रतिनियुक्ति द्वारा अथवा समकक्ष 4. वाणिज्य में स्नातक की डिग्री और लेखा एवं स्थापना कार्य में अनुभव रखने वालों में से प्रतिनियुक्ति द्वारा।
12.	चयन समिति/विभागीय पदोन्नति समिति का गठन	:	i) सचिव (ज.ज.क) — अध्यक्ष ii) निदेशक (ज.ज.क) — सदस्य iii) सहायक सचिव (कार्मिक) — सदस्य iv) कार्यपालक सचिव, — सदस्य अं. आ.ज.ज.वि. समिति
13.	परिस्थितियाँ जिसमें भर्ती के समय संघ लोग सेवा आयोग से परामर्श किया जाना है	:	लागू नहीं
14.	कार्य का उत्तरदायित्व	:	1) सभी स्थापना मामलों का उत्तरदायित्व 2) सभी न्यायालय और विभागीय जाँच के मामले 3) योजना और बजट तैयार करना 4) वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट को पूरा करना और प्रस्तुत करना। 5) सूचना का अधिकार सहित सभी सामान्य पत्राचार और विविध मामले 6) समिति के दिन-प्रति-दिन के मामलों में कार्यपालक सचिव की सहायता करना।

v.Meku vkfne tutkfr fodkl l febr ea tutkfr dY; k.k vf/kdkjh ds
i n ds fy, HkrhZ fu; ekoyh

1.	पदनाम	: tutkfr dY; k.k vf/kdkjh
2.	पद संख्या	: 06 (छह)
3.	वर्गीकरण	: गैर-पेशनी, ग्रेड II
4.	वेतन बैंड/ग्रेड वेतन/वेतनमान	: वेतन बैंड-2, रु. 9300-34800 + ग्रेड वेतन रु. 4200
5.	चयन पद अथवा गैर-चयन पद	: लागू नहीं
6.	आयु सीमा	: पुरुषों के लिए 18-33 वर्ष महिलाओं के लिए 18-35 वर्ष टिप्पणी :- आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि ही रोजगार कार्यालय से नाम प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी
7.	नियुक्ति के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ	: vfuok; % 1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से मानव विज्ञान/सामाजिक कार्य/समाज शास्त्र में स्नातक की डिग्री अथवा 2) जनजाति कल्याण/जनजाति अनुसंधान कार्य में दो वर्षों का अनुभव
8.	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु एवं शैक्षिक योग्यताएँ क्या पदोन्नति के मामले में लागू होंगी ?	: लागू नहीं
9.	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	: 2 वर्ष
10.	भर्ती की पद्धति-क्या सीधी भर्ती द्वारा/आमेलन/पदोन्नति द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण और विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले रिक्तियों का प्रतिशत	: सीधी भर्ती द्वारा
11.	पदोन्नति / आमेलन / प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण के मामले में वे ग्रेड, जिनसे पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति / स्थानान्तरण किया जाना है	: लागू नहीं
12.	चयन समिति/विभागीय पदोन्नति समिति का गठन	: i) सचिव (ज.ज.क.) — अध्यक्ष ii) निदेशक (ज.ज.क.) — सदस्य iii) कार्यालयाध्यक्ष, भारतीय मानव सर्वेक्षण विज्ञान, पोर्ट ब्लेयर — सदस्य iv) कार्यपालक सचिव, अं. आ.ज.ज.वि. समिति — सदस्य
13.	परिस्थितियाँ जिसमें भर्ती के समय संघ लोग सेवा आयोग से परामर्श किया जाना है	: लागू नहीं
14.	कार्य का उत्तरदायित्व	: 1) जनजाति आरक्षित क्षेत्र में कल्याण कार्यक्रम का पूर्ण प्रभार । 2) संबंधित द्वीप के अध्यक्ष होने के नाते संबंधित स्थानीय नोडल अधिकारी, सहायक आयुक्त/तहसीलदार को रिपोर्ट देना । 3) जनजातियों के लिए सभी कल्याण स्कीमों का निष्पादन करना । 4) हर दिन फील्ड का दौरा करना । 5) मासिक प्रगति रिपोर्ट प्रस्तुत करना । 6) बस्ती (अधिवास) के सभी क्रिया-कलापों का दस्तावेज तैयार करना और कार्यपालक सचिव को प्रस्तुत करना । 7) जनजातियों को चिकित्साजॉच सेवा प्रदान करना । 8) जनजातियों के संस्कृति को संरक्षित रखना । 9) आदिम जनजाति वर्गों के महत्वपूर्ण आंकड़े एकत्रित करना ।

v.Meku vkfne tutkfr fodkl l fefr es[ys[kkdkj ds in ds fy, HkrhZ fu; ekoyh

1.	पदनाम	:	ys[kkdkj
2.	पद की संख्या	:	01 (एक)
3.	वर्गीकरण	:	गैर-पेंशनी, ग्रेड – II
4.	वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन/वेतनमान	:	वेतन बैंड-2, रु. 9300-34800 + ग्रेड वेतन रु. 4200
5.	चयन पद या गैर-चयनपद	:	लागू नहीं
6.	आयु सीमा	:	लागू नहीं
7.	अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ	:	पैरा 11 में विनिर्दिष्ट अनुसार
8.	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु एवं शैक्षिक योग्यताएँ पदोन्नति के मामले में लागू होंगे ?	:	लागू नहीं
9.	परिवीक्षा की अवधि, यदि हो	:	लागू नहीं
10.	भर्ती की पद्धति सीधी भर्ती/आमेलन द्वारा या पदोन्नति द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	:	पदोन्नति द्वारा ऐसा न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा (प्रतिनियुक्ति की अवधि तीन वर्ष से अधिक नहीं हो) तथा अधिकतम आयु सीमा – आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष हो
11.	पदोन्नति/आमेलन/ प्रतिनियुक्ति/ स्थानान्तरण द्वारा भर्ती के मामले में वे ग्रेड, जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ स्थानान्तरण किया जाना है	:	inklufr % ग्रेड वेतन रु. 2800 में प्रवर श्रेणी लिपिकों में से जिन्होंने उस ग्रेड में 06 वर्षों की सेवा की हो ifrfu; (Dr:- अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन/ सरकारी संस्थानों/सरकारी स्वायत्त निकायों के अधिकारियों में से :- 1) जो नियमित आधार पर समान पदधारी हो या 2) ग्रेड वेतन रु. 2800 में कार्यरत उच्च श्रेणी लिपिक/प्रधान लिपिक जिन्हें 06 वर्षों का अनुभव प्राप्त हो । 3) ग्रेड वेतन रु. 1900 में अवर श्रेणी लिपिक के पद पर कार्यरत हो तथा जिन्हें 18 वर्षों का अनुभव प्राप्त हो ।
12.	चयन समिति/विभागीय पदोन्नति समिति का गठन	:	i) सचिव (ज.ज.क.) – अध्यक्ष ii) निदेशक (ज.ज.क.) – सदस्य iii) सहायक सचिव (कार्मिक) – सदस्य iv) कार्यपालक सचिव, अ.आ.ज.वि.स. – सदस्य
13.	परिस्थितियाँ जिसमें संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना है ।	:	संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श की आवश्यकता नहीं है
14.	कार्य का उत्तरदायित्व	:	1) उचित लेखाकरण, कराधान तथा बिल पारित करने की जिम्मेदारी । 2) वार्षिक बजट तैयार करना । 3) लेखा-परीक्षा का आयोजन करना तथा लेखा परीक्षा संबंधित आपत्तियों का उत्तर देना । 4) सभी व्यय संबंधित प्रस्तावों की छानबीन करना । 5) सत्यापन की समीक्षा करना तथा विभिन्न वाउचरों की जाँच करना । 6) सभी अनुमानों की जाँच करना । 7) मुख्यालय तथा पी.टी.जी. सेटलमेंट में अर्ध वार्षिक स्टॉक की जाँच करना । 8) वेतन पत्रक की तैयारी करना तथा वेतन एवं अन्य भत्तों का संवितरण करना ।

vud iph & vi

v.Meku vkfne tutkfr fodkl l febr e i n j J s kh fyfi d ds
i n ds fy, HkrhZ fu; ekoyh

1.	पदनाम	: i n j J s kh fyfi d
2.	पद की संख्या	: 02 (दो)
3.	वर्गीकरण	: गैर-पेंशनी, ग्रेड – III
4.	वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन/वेतनमान	: वेतन बैंड-1, रु. 5200-20200 + ग्रेड वेतन रु. 2800
5.	चयन पद या गैर-चयनपद	: लागू नहीं
6.	आयु सीमा	: पुरुषों के लिए 18-25 वर्ष महिलाओं के लिए 18-30 वर्ष UkV% आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि रोजगार कार्यालय से नाम प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी।
7.	अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ	: vfuoK; l% 1) वाणिज्य में स्नातक की डिग्री 2) स्थापना/लेखा/लेखा-परीक्षा के कार्यों में दो वर्षों का अनुभव 3) अण्डमान आदिम जनजाति विकास समिति के कार्यपालक परिषद द्वारा निर्धारित ट्रेड परीक्षा उत्तीर्ण की हो
8.	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु एवं शैक्षिक योग्यताएँ पदोन्नति के मामलों में लागू होंगे ?	: लागू नहीं
9.	परिवीक्षा की अवधि, यदि हो	: 02 वर्ष
10.	भर्ती की पद्धति सीधी भर्ती/आमेलन द्वारा या पदोन्नति द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	: सीधी भर्ती द्वारा ऐसा न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा (प्रतिनियुक्ति की अवधि तीन वर्षों से अधिक न हो) तथा अधिकतम आयु सीमा – आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष
11.	पदोन्नति/आमेलन/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती के मामले में वे ग्रेड, जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाना है	: i f r f u : f D r :- अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन/सरकारी स्वायत्त निकायों के अधिकारियों में से :- 1) क) जो नियमित आधार पर समान पदधारी हो या ख) अवर श्रेणी लिपिक या समकक्ष के ग्रेड में 13 वर्षों की सेवा की हो या 2) स्थापना/लेखा कार्यों में अनुभव प्राप्त हो
12.	चयन समिति/विभागीय पदोन्नति समिति का गठन	: i) सचिव (ज.ज.क.) – अध्यक्ष ii) निदेशक (ज.ज.क.) – सदस्य iii) सहायक सचिव (कार्मिक) – सदस्य iv) कार्यपालक सचिव, अ.आ.ज.वि.स. – सदस्य
13.	परिस्थितियाँ जिसमें संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना है	: संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श की आवश्यकता नहीं है।
14.	कार्य का उत्तरदायित्व	: 1) आकस्मिक अवकाश रजिस्टर, रिकॉर्ड बनाना तथा सभी प्रकार के अवकाश का कार्य प्रारंभ करना तथा नियमित करना। 2) सेवा पंजीकाओं का रख-रखाव करना। 3) डाक प्राप्त करना, डायरी तथा प्रेषण करना। 4) कर्मचारी भविष्य निधि से संबंधित सभी कार्य करना 5) स्थापना संबंधी सभी मामलों को निपटाना। 6) वेतन वृद्धि, एम.ए.सी.पी, पदोन्नति मंजूर करने से संबंधित। 7) कोटेशन आमंत्रित करना तथा अंतिम रूप देना, स्टोर/लेखा सामग्री/वर्दी की खरीद तथा आबंटन करना तथा उसका उचित सूची बनाना। 8) सभी प्रकार के बिल का कार्य करना। 9) घने जंगल में जाकर जनजाति आरक्षण क्षेत्र का दौरा करना, डिंगी द्वारा यात्रा करना, असमय तथा सार्वजनिक अवकाश के अवसरों में कार्य करना। 10) उक्त सभी कार्यों तथा उत्तरदायित्वों को पूरा करना।

v.Meku vkfne tutkfr fodkl I febr es vk'kfyfi d ds in ds fy, HkrhZ fu; ekoyh

1.	पदनाम	:	vk'kfyfi d
2.	पद की संख्या	:	01 (एक)
3.	वर्गीकरण	:	गैर-पेंशनी, ग्रेड – III
4.	वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन/वेतनमान	:	वेतन बैंड-1, रु. 5200-20200 + ग्रेड वेतन रु. 2800
5.	चयन पद या गैर चयनपद	:	लागू नहीं
6.	आयु सीमा	:	पुरुषों के लिए 18-33 वर्ष महिलाओं के लिए 18-35 वर्ष UkV% आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि रोजगार कार्यालय से नाम प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी
7.	नियुक्ति के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ	:	Vfuok; L% 1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री 2) आशुलिपि निम्न/कनिष्ठ ग्रेड परीक्षा उत्तीर्ण की हो तथा आशुलिपि में 80 शब्द प्रति मिनट की गति हो 3) टंकण परीक्षा उत्तीर्ण की हो, अंग्रेजी टंकण में 50 शब्द प्रति मिनट तथा हिन्दी टंकण में 40 शब्द प्रति मिनट की गति प्राप्त हो 4) कार्यपालक परिषद, अण्डमान आदिम जनजाति विकास समिति द्वारा निर्धारित ट्रेड परीक्षा उत्तीर्ण की हो
8.	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु एवं शैक्षिक योग्यताएँ पदोन्नति के मामले में लागू होंगे ?	:	लागू नहीं
9.	परिवीक्षा की अवधि, यदि हो	:	02 वर्ष
10.	भर्ती की पद्धति सीधी भर्ती/आमेलन द्वारा या पदोन्नति द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	:	सीधी भर्ती, ऐसा न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा
11.	पदोन्नति/आमेलन/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती के मामले में वे ग्रेड, जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ स्थानान्तरण किया जाना है	:	i frfu; fDr:- अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन/सरकारी स्वायत्त निकायों से प्रतिनियुक्ति :- (1) समान पदधारी हो (2) ग्रेड वेतन रु. 2400 के पद पर कार्यरत हो तथा पाँच वर्षों का अनुभव प्राप्त हो (3) ग्रेड वेतन रु. 2000 के पद पर कार्यरत हो तथा 10 वर्षों का अनुभव प्राप्त हो (4) खंड 7 के अनुसार सीधी भर्ती के लिए निर्धारित योग्यता रखता हो
12.	चयन समिति /विभागीय पदोन्नति समिति का गठन	:	i) सचिव (ज.ज.क.) – अध्यक्ष ii) निदेशक (ज.ज.क.) – सदस्य iii) सहायक सचिव (कार्मिक) – सदस्य iv) कार्यपालक सचिव, अ.आ.ज.वि.स. – सदस्य
13.	परिस्थितियाँ जिसमें संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना है	:	लागू नहीं
14.	कार्य का उत्तरदायित्व	:	1) अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन में नियुक्त आशुलिपिक को यथा स्वीकार्य । 2) घने जंगल में कार्य करने के लिए इच्छुक हो । 3) परिस्थिति को देखते हुए समय-समय पर सौंपे गए विनिर्दिष्ट कार्यों को करना । 4) असमय तथा अवकाश के दिनों में कार्य करना । 5) उपर्युक्त कार्यों की जिम्मेदारियों को पूरा करना ।

v.Meku vkfne tutkfr fodkl l febr e gYdk ekVj okgupkyd ds
i n ds fy, HkrhZ fu; ekoyh

1	पदनाम	gYdk ekVj okgupkyd
2	पद संख्या	01 (एक)
3	वर्गीकरण	गैर-पेशनी, ग्रेड -III
4	वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान	पी.बी.-1, रु. 5200-20200 + ग्रेड वेतन रु. 1900
5	चयनपद या गैर-चयनपद	लागू नहीं
6	आयु सीमा	पुरुषों के लिए 18 - 33 वर्ष महिलाओं के लिए 18 - 35 वर्ष ukV/ %& रोजगार कार्यालय से नाम प्राप्त करने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि ही आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि होगी।
7	सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ	vfuok; :- 1) किसी मान्यताप्राप्त संस्थान से 12वीं कक्षा पास या इसके समकक्ष योग्यता के साथ-साथ राज्य परिवहन प्राधिकारी/क्षेत्रीय परिवहन अधिकारी द्वारा जारी वाहन चलाने का वैध लाइसेंस भी होना चाहिए 2) अ.आ.ज.वि.स. के कार्यपालक परिषद द्वारा निर्धारित अनुसार ट्रेड परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी
8.	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु एवं शैक्षिक योग्यताएँ पदोन्नति के मामले में लागू होंगी ?	लागू नहीं
9.	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	2 वर्ष
10	भर्ती की पद्धति सीधी भर्ती द्वारा या आमेलन द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	सीधी भर्ती द्वारा
11	पदोन्नति / आमेलन / प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वे ग्रेड, जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	लागू नहीं
12	यदि विभागीय पदोन्नति समिति विद्यमान है, तो उसका गठन क्या है ?	i) सचिव (जनजाति कल्याण) — अध्यक्ष ii) निदेशक (जनजाति कल्याण) — सदस्य iii) सहायक सचिव (कार्मिक) — सदस्य iv) कार्यपालक सचिव, अ.आ.ज.वि.स. — सदस्य
13	परिस्थितियाँ जिसमें संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना है	लागू नहीं
14	कार्य विवरण	1. समय पर लॉग बुक लिखकर जाँच हेतु जमा करना 2. वाहनों का उचित अनुरक्षण 3. यूनिफॉर्म पहनकर वाहन चलाना

v.Meku vkfne tutkfr fodkl l fefr e ofj "B tutkfr l od ds in
ds fy, HkrhZ fu; ekoyh

1	पदनाम	ofj "B tutkfr l od
2	पद संख्या	10 (दस) कार्यभार के अनुसार परिवर्तनीय
3	वर्गीकरण	गैर-पेशनी, ग्रेड -III
4	वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान	पी.बी.-1, रु. 5200-20200 + ग्रेड वेतन रु. 1900
5	चयनपद या गैर-चयनपद	लागू नहीं
6	आयु सीमा	पुरुषों के लिए 18 - 33 वर्ष महिलाओं के लिए 18 - 35 वर्ष ukv/ %& रोजगार कार्यालय से नाम प्राप्त करने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि ही आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि होगी
7	सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ	प्रश्न नहीं उठता
8.	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु एवं शैक्षिक योग्यताएँ पदोन्नति के मामले में लागू होंगी ?	नहीं
9.	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	2 (दो वर्ष)
10	भर्ती की पद्धति सीधी भर्ती द्वारा या आमेलन द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	पदोन्नति द्वारा
11	पदोन्नति/आमेलन/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वे ग्रेड, जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	inklufr %& ग्रेड वेतन रु. 1800 में कार्यरत जनजाति सेवकों में से, जिन्होंने इस ग्रेड में 03 वर्षों की सेवा पूरी कर ली है
12	यदि विभागीय पदोन्नति समिति विद्यमान है, तो उसका गठन क्या है ?	i) निदेशक (जनजाति कल्याण) — अध्यक्ष ii) कार्यालयाध्यक्ष, भारतीय मानव विज्ञान सर्वेक्षण — सदस्य iii) कार्यपालक सचिव, अ.आ.ज.वि.स. — सदस्य
13	परिस्थितियाँ जिसमें संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना है	संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना आवश्यक नहीं
14	कार्य का उत्तरदायित्व	1. सभी आदिम जनजाति लोगों के क्रियाकलापों के लिए उत्तरदायी होगा । 2. दैनिक पुस्तिका में प्रत्येक दिन के इवेंट्स/क्रियाकलापों को रिकॉर्ड करना । 3. कल्याणकारी नीतियों के क्रियान्वयन में उनके संबंधित प्रभारियों को सहायता प्रदान करना । 4. बहुकार्य/बहुअनुशासनात्मक कर्मचारी के रूप में कार्यों का निर्वहन करना । 5. घने जंगलों में जनजाति आरक्षित क्षेत्र जाना, डिंगी द्वारा यात्रा करना, ड्यूटी समय के बाद तथा सार्वजनिक अवकाश दिनों में कार्य करना ।

vud iph&X

v.Meku vkfne tutkfr fodkl l fefr es tutkfr l od ds
in ds fy, HkrhZ fu; ekoyh

1	पदनाम	tutkfr l od
2	पद संख्या	25 (पच्चीस) कार्यभार के अनुसार परिवर्तनीय
3	वर्गीकरण	गैर-पेंशनी, ग्रेड -III
4	वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	पी.बी.-1, रु. 5200-20200 + ग्रेड वेतन रु. 1800
5	चयन पद या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	आयु सीमा	पुरुषों के लिए 18 - 25 वर्ष महिलाओं के लिए 18 - 30 वर्ष UkV/ %& रोजगार कार्यालय से नाम प्राप्त करने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि ही आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि होगी
7	सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ	vfuok; l%& 1) किसी मान्यताप्राप्त बोर्ड/संस्थान से सेकेण्डरी स्कूल परीक्षा (10वीं कक्षा) पास की हो 2) उम्मीदवारों को शारीरिक मापदंड तथा शारीरिक क्षमता परीक्षा में उत्तीर्ण होने के साथ-साथ अ.आ.ज.वि.स. के कार्यपालक परिषद द्वारा आयोजित लिखित परीक्षा भी उत्तीर्ण करनी होगी
8.	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु एवं शैक्षिक योग्यताएँ पदोन्नति के मामले में लागू होंगी ?	नहीं
9.	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	2 (दो) वर्ष
10	भर्ती की पद्धति सीधी भर्ती द्वारा आमेलन द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	सीधी भर्ती द्वारा
11	पदोन्नति/आमेलन/प्रतिनियुक्ति द्वारा स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वे ग्रेड, जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	प्रश्न नहीं उठता
12	यदि विभागीय पदोन्नति समिति विद्यमान है, तो उसका गठन क्या है ?	i) निदेशक (जनजाति कल्याण) — अध्यक्ष ii) सहायक सचिव — सदस्य iii) कार्यपालक सचिव, अ.आ.ज.वि.स. — सदस्य
13	परिस्थितियाँ जिसमें संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना है	संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना आवश्यक नहीं
14	कार्य का उत्तरदायित्व	1. प्रत्येक दिन जनजाति कल्याण अधिकारी को रिपोर्ट करेगा । 2. सभी आदिम जनजाति लोगों के क्रियाकलापों के लिए उत्तरदायी होगा । 3. प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र/अस्पताल में पहरा-व-निगरानी ड्यूटी करना, यदि उन्हें इस कार्य पर लगाया जाता है । 4. प्रत्येक दिन के इवेंट्स/क्रियाकलापों को दैनिक पुस्तिका में रिकॉर्ड करना । 5. गैर जनजाति लोगों को जनजाति लोगों के साथ बेवजह बातचीत करने से रोकना और इन गतिविधियों पर नियंत्रण लगाना । 6. कल्याणकारी नीतियों के क्रियान्वयन में उनके संबंधित प्रभारियों को सहायता प्रदान करना । 7. ड्यूटी समय के बाद तथा आपात स्थिति में ड्यूटी करना । 8. बहुकार्य/बहुअनुशासनात्मक कर्मचारी के रूप में कार्यों का निर्वहन करना । 9. घने जंगलों में जनजाति आरक्षित क्षेत्र जाना, डिंगी द्वारा यात्रा करना, ड्यूटी समय के बाद तथा सार्वजनिक अवकाश दिनों में कार्य करना । 10. उपरोक्त कार्य एवं उत्तरदायित्व को निभाना ।

ANDAMAN ADIM JANJATI VIKAS SAMITI PORT BLAIR

NOTIFICATION

Port Blair, dated the 17th November, 2014

No. 158/2014/F. No.16-10/AAJVS/2012.— In exercise of the Powers Conferred by Sub rule (2) of rule 3 of the Andaman Adim Janjati Vikas Samiti Service Rules, 2013 published vide Notification No. 225 of 2013 in the Extraordinary Gazette of Andaman and Nicobar, the Executive Council of Andaman Adim Janjati Vikas Samiti has been pleased to make the following rules regulating the method of recruitment to various posts under the Andaman Adim Janjati Vikas Samiti (AAJVS), namely :—

1. Short title and commencement :-

- (i) These rules may be called “The Andaman Adim Janjati Vikas Samiti’s Recruitment Rules, 2014.
- (ii) They shall come into force with immediate effect.

2. Number of posts, classification and scale of pay :-

The number of posts, classification and the scale of pay attached thereof, shall be as specified at Sl. No. 2 and 4 of the Schedules **I** to **X** to this rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualification etc.:-

The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said posts shall be as specified at Sl. No. 5 to 14 of the Schedules annexed.

4. Disqualification :-

No persons,

- (i) Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or
- (ii) Who having a spouse, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any post in the Samiti :

Provided that the Chairman, Andaman Adim Janjati Vikas Samiti (Chief Secretary, A & N Administration) may, if satisfied that such a marriage is permissible under the Personal Law applicable to such a person and the other party to the marriage and that there are other grounds for doing so, exempt any person from the provision of these rules.

5. Power to relax :-

Where the Chairman, AAJVS (Chief Secretary, A & N Administration) is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, he may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Savings :-

Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided to the candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes and other categories of persons of these Islands in accordance with the Notification issued by the Government from time to time in this regard.

Sd./-

(Anand Prakash)

Chairman, Executive Council, AAJVS

By order and in the name of the Executive Council,

Sd./-

**Executive Secretary
AAJVS**

SCHEDULE - I**RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF EXECUTIVE SECRETARY
FOR ANDAMAN ADIM JANJATI VIKAS SAMITI**

1.	Name of the Post	:	Executive Secretary
2.	No. of Post	:	01 [One]
3.	Classification	:	Non-pensionable, Grade-I
4.	Pay Band / Grade Pay / Scale of Pay	:	PB-3, Rs.15600-39100, Grade Pay Rs.6600
5.	Whether selection or non-selection post ?	:	Not applicable
6.	Age limit for appointment	:	Not applicable
7.	Educational and other Standard, qualification required	:	Not applicable
8.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruit will apply in the case of promotee?	:	Not applicable
9.	Period of probation, if any	:	Not applicable
10.	Method of recruitment whether by direct recruitment /absorption or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	:	On Deputation from amongst the Civil Services Officers of the A & N Administration
11.	In case of recruitment by promotion/ absorption/ deputation / transfer, grades from which promotion/ deputation/transfer to be made	:	Not applicable
12.	Composition of Selection Committee / DPC	:	i) Chief Secretary - Chairman ii) Secretary (Tribal Welfare) - Member iii) Secretary (Personal) - Member
13.	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making the recruitment	:	Not applicable
14.	Job responsibilities	:	1) The Executive Secretary will be overall Administrative in-charge of the Organization. 2) All employees of Samiti will be under his direct control. 3) Shall regularly visit tribal settlements. 4) Shall convene meetings of EC / GB 5) Review and monitor welfare activities

SCHEDULE - II**RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF DEVELOPMENT-CUM-RESEARCH OFFICER
FOR ANDAMAN ADIM JANJATI VIKAS SAMITI**

1.	Name of the Post	:	Development-cum-Research Officer
2.	No. of Post	:	01 [One]
3.	Classification	:	Non-pensionable, Grade-II
4.	Pay Band / Grade Pay / Scale of Pay	:	PB-2, Rs. 9300-34800 + Grade Pay Rs. 4800
5.	Whether selection or non-selection post?	:	Not applicable
6.	Age limit	:	Not applicable
7.	Educational and other Standard, qualification required	:	Not applicable
8.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruit will apply in the case of promotee?	:	Not applicable
9.	Period of probation if any	:	Not applicable
10.	Method of recruitment whether by direct recruitment / by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	:	Promotion failing which on deputation (not exceeding 3 years & maximum age limit- 56 years as on closing date of receipt of the application)
11.	In case of recruitment by promotion/ absorption/ deputation / transfer, grades from which promotion/ deputation/ transfer to be made	:	<p>Promotion : From amongst the Tribal Welfare Officers with 02 years service in the Grade Pay of Rs.4600</p> <p>Deputation : Officers of the Central Govt./ Andaman & Nicobar Administration/ Govt. Autonomous Bodies</p> <p>1) Holding analogous posts on regular basis or</p> <p>2) Officers having put up 05 years experience in the Grade Pay of Rs.4600 or</p> <p>3) Officers having put up 08 years experience in the Grade Pay of Rs. 4200; and</p> <p>Possessing the educational qualification of Bachelors Degree in Anthropology / Social Work / Sociology with experience in the research or welfare programme.</p>
12.	Composition of Selection Committee / DPC	:	<p>i) Secretary (TW) - Chairman</p> <p>ii) Director (TW) - Member</p> <p>iii) Head of Office, Anthropological Survey of India, Port Blair - Member</p> <p>iv) Executive Secretary, AAJVS - Member</p>
13.	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making the recruitment	:	Not applicable
14.	Job responsibilities	:	<p>1) Formulate plans and policies for the welfare and protection of Primitive Tribes</p> <p>2) Prepare action taken report on welfare activities</p> <p>3) Liaison with various line departments, NGO's and Autonomous Organizations for the betterment of Tribes</p> <p>4) Supervision of all Tribal declared areas.</p> <p>5) Documentation of vital data on Particularly Vulnerable Tribes</p>

SCHEDULE - III**RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF ADMINISTRATIVE OFFICER
FOR ANDAMAN ADIM JANJATI VIKAS SAMITI**

1.	Name of the Post	:	Administrative Officer
2.	No. of Post	:	01 [One]
3.	Classification	:	Non-pensionable, Grade-II
4.	Pay Band / Grade Pay / Scale of Pay	:	PB-2 Rs. 9300-34800 + Grade Pay Rs. 4800
5.	Whether selection or non-selection post	:	Not applicable
6.	Age limit	:	Not applicable
7.	Educational and other Standard, qualification required	:	Not applicable
8.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruit will apply in the case of promotee?	:	Not applicable
9.	Period of probation, if any	:	Not applicable
10.	Method of recruitment whether by direct recruitment / by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	:	Promotion failing which on deputation (not exceeding 3 years & maximum age limit- 56 years as on closing date of receipt of the application
11.	In case of recruitment by promotion/ absorption/ deputation / transfer, grades from which promotion/ deputation/transfer to be made	:	<p>Promotion :</p> <p>From the post of Accountant of regular service with 02 years experience in the Grade Pay of Rs.4600</p> <p>Deputation :- Officers of the Central Govt./ A & N Administration / Autonomous Bodies</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Holding analogous posts on regular basis or 2) With 02 years experience with the Grade Pay of Rs. 4600 or 3) With 06 years experience in the Grade Pay of Rs. 4200 or equivalent 4) Possessing the educational qualification of Bachelors Degree in Commerce and experience in Accounts and Establishment work
12.	Composition of Selection Committee / DPC	:	<ol style="list-style-type: none"> i) Secretary (TW) - Chairman ii) Director (TW) - Member iii) Assistant Secretary (Perl.) - Member iv) Executive Secretary, AAJVS - Member
13.	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making the recruitment	:	Not applicable
14.	Job responsibilities	:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Overall responsibility for all establishment matters 2) All Court cases matters, departmental inquiry 3) Preparation of plans and budgets 4) Completion and submission of ACRs 5) All general correspondences and miscellaneous matters including RTI 6) Assist Executive Secretary in day to day Affairs of the Samiti

SCHEDULE - IV**RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF TRIBAL WELFARE OFFICER
FOR ANDAMAN ADIM JANJATI VIKAS SAMITI**

1.	Name of the Post	:	Tribal Welfare Officer
2.	No. of Post	:	06 [Six]
3.	Classification	:	Non-pensionable, Grade-II
4.	Pay Band / Grade Pay / Scale of Pay	:	PB-2, Rs. 9300-34800 + Grade Pay Rs. 4200
5.	Whether selection or non-selection post?	:	Not applicable
6.	Age limit	:	18 – 33 years for male 18-35 years for female Note :- The crucial date for determining the age-limit will be the last date up to which the employment exchange is asked to submit the names
7.	Educational and other Standard, qualification required for appointment	:	Essential : 1) Bachelors degree in Anthropology / Social Work / Sociology from any recognized university and 2) 2 (two) years work experience in Tribal Welfare / Tribal Research work
8.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruit will apply in the case of promotee?	:	Not applicable
9.	Period of probation, if any	:	2 years
10.	Method of recruitment whether by direct recruitment /absorption or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	:	Direct recruitment
11.	In case of recruitment by promotion/ absorption/ deputation / transfer, grades from which promotion/ deputation/ transfer to be made	:	Not applicable
12.	Composition of Selection Committee / DPC	:	i) Secretary (TW) - Chairman ii) Director (TW) - Member iii) Head of Office , Anthropological Survey of of India, Port Blair - Member iv) Executive Secretary, AAJVS - Member
13.	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making the recruitment	:	Not applicable
14.	Job responsibilities	:	1) Overall charge of the welfare programme in the Tribal Reserve Area 2) Report to concerned Local Nodal Officer, Assistant Commissioner / Tehsildar being the head of the island concerned 3) Execution of all welfare schemes for the Tribes 4) Daily field visit 5) Submission of monthly progress report 6) Document all events in the settlement and submit to ES 7) Providing medical checkup of tribe 8) Preservation of the culture of tribes 9) Collection of vital data on PVTG's

SCHEDULE - V**RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF ACCOUNTANT
FOR ANDAMAN ADIM JANJATI VIKAS SAMITI**

1.	Name of the Post	:	Accountant
2.	No. of Post	:	01 [One]
3.	Classification	:	Non-pensionable, Grade-II
4.	Pay Band / Grade Pay / Scale of Pay	:	PB-2, Rs. 9300-34800+ Grade Pay Rs. 4200
5.	Whether selection or non-selection post ?	:	Not applicable
6.	Age limit	:	Not applicable
7.	Educational and other Standard, qualification required for appointment	:	"As indicated in column 11"
8.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruit will apply in the case of promotee?	:	Not applicable
9.	Period of probation, if any	:	Not applicable
10.	Method of recruitment whether by direct recruitment /absorption or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	:	By Promotion failing which on deputation (for deputation not exceeding 3 years & maximum age limit – 56 years as on closing date of receipt of applications).
11.	In case of recruitment by promotion/ absorption/ deputation / transfer, grades from which promotion/ deputation/ transfer to be made	:	<p>Promotion : From amongst the Upper Division Clerk in the Grade Pay Rs. 2800 with 06 years service in the grade</p> <p>Deputation : Officers of the A & N Administration/Government Institutions/ Government Autonomous Bodies:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Holding analogous posts on regular basis or 2) Holding the post of Higher Grade Clerk / Head Clerk in the Grade Pay of Rs. 2800 with 06 years experience 3) Holding the post of Lower Grade Clerk with Grade Pay of Rs. 1900 with 18 years experience
12.	Composition of Selection Committee / DPC	:	i) Secretary (TW) - Chairman ii) Director (TW) - Member iii) Assistant Secretary (Perl.) - Member iv) Executive Secretary, AAJVS - Member
13.	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making the recruitment	:	Consultation with UPSC not necessary
14.	Job responsibilities	:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Responsible for proper accounting, taxation, passing of bills 2) Prepare annual budget 3) Conduct audit, audit reply 4) Scrutinizing all expenditure proposal 5) Review verification and checking of different vouchers 6) Checking of all estimates 7) Half yearly stock verifications at Headquarter and PTG settlement 8) Pay Roll preparation and disbursement of Salary and other Allowances

SCHEDULE – VI**RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF UPPER DIVISION CLERK
FOR ANDAMAN ADIM JANJATI VIKAS SAMITI**

1.	Name of the Post	:	Upper Division Clerk
2.	No. of Post	:	02 [TWO]
3.	Classification	:	Non-pensionable, Grade-III
4.	Pay Band / Grade Pay / Scale of Pay	:	PB-1, Rs. 5200-20200 + Grade Pay Rs. 2800
5.	Whether selection or non-selection post?	:	Not applicable
6.	Age limit	:	18 - 25 years for male 18 - 30 years for female Note :- The crucial date for determining the age-limit will be the last date up to which the employment exchange is asked to submit the names
7.	Educational and other Standard, qualification required for appointment	:	Essential : 1) Bachelors Degree in Commerce 2) Two years experience in Establishment / Accounts / Audit work 3) Should qualify the Trade Test as prescribed by the Executive Council of AAJVS
8.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruit will apply in the case of promotee?	:	Not applicable
9.	Period of probation, if any	:	2 years
10.	Method of recruitment whether by direct recruitment /absorption or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	:	Direct recruitment failing which on deputation (for deputation not exceeding 3 years & maximum age limit – 56 years as on closing date of receipt of applications)
11.	In case of recruitment by promotion/ absorption/ deputation / transfer, grades from which promotion/ deputation/ transfer to be made	:	Deputation : Officers of the A & N Administration/Government Autonomous Bodies (1) (a) Holding analogous posts on regular basis or (b) With 13 years service in the grade of Lower Division Clerk or equivalent; and (2) With experience in Establishment / Accounts work
12.	Composition of Selection Committee / DPC	:	i) Secretary (TW) - Chairman ii) Director (TW) - Member iii) Assistant Secretary (Perl.) - Member iv) Executive Secretary, AAJVS - Member
13.	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making the recruitment	:	Consultation with UPSC not necessary
14.	Job responsibilities	:	1) Maintenance of casual leave register, records, processing & regularization of all kinds of leave 2) Maintenance of Service Books 3) Dak, Dairy and Dispatch 4) All issues relating to EPF 5) All Establishment matter 6) Grant of Increment, MACP, Promotion etc. 7) Inviting / finalizing quotations, procurement of stores / stationeries / liveries, disbursement and proper inventory maintenance 8) Processing of all kinds of bills 9) Visit Tribal Reserve Area in deep jungle, journey by dinghy, work on odd hours and public holidays 10) To comply the above jobs and responsibilities

SCHEDULE - VII**RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF STENOGRAPHER
FOR ANDAMAN ADIM JANJATI VIKAS SAMITI**

1.	Name of the Post	: Stenographer
2.	No. of Post	: 01 [One]
3.	Classification	: Non-pensionable. Grade-III
4.	Pay Band / Grade Pay / Scale of Pay	: PB-1, Rs. 5200-20200 + Grade Pay Rs. 2800
5.	Whether selection or non-selection post ?	: Not applicable
6.	Age limit	: 18 – 33 years for male 18-35 years for female Note :- The crucial date for determining the age-limit will be the last date upto which the employment exchange is asked to submit the names.
7.	Education and other Standard, qualification required for appointment	: Essential : 1) Bachelors Degree from a recognized university 2) A pass in Stenography Lower / Junior Grade Examination and having a speed of 80 wpm in Short Hand 3) A pass in Typewriting and having a speed of 50 WPM in English Typewriting and 40 wpm in Hindi Typewriting 4) Should qualify the Trade Test as prescribed by the Executive Council of AAJVS
8.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruit will apply in the case of Promotee ?	: Not applicable
9.	Period of probation if any	: 2 years
10.	Method of recruitment whether by direct recruitment /absorption or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	: Direct recruit failing which by deputation
11.	In case of recruitment by promotion/ absorption/ deputation / transfer, grades from which promotion/ deputation/ transfer to be made	: Deputation from the A & N Administration/ Government Autonomous Bodies 1) Holding analogous posts 2) Holding posts carrying Grade Pay of Rs. 2400 with more 05 (five) years experience 3) Holding the post carrying the Grade Pay of Rs. 2000 with 10 years experience; and 4) Possessing the qualification prescribed for direct recruits as in Clause 7.
12.	Composition of Selection Committee / DPC	: i) Secretary (TW) - Chairman ii) Director (TW) - Member iii) Assistant Secretary (Perl.) - Member iv) Executive Secretary, AAJVS - Member
13.	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making the recruitment	: Not applicable
14.	Job responsibilities	: 1) As admissible to Stenographers appointed in A&N Administration 2) Willing to work in Deep Forest 3) To perform specific duties as assigned from time-to-time depending upon the prevailing situation 4) To perform duty on odd hours and on holidays 5) To comply with the above job responsibilities

SCHEDULE - VIII**RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF LIGHT VEHICLE DRIVER
FOR ANDAMAN ADIM JANJATI VIKAS SAMITI**

1.	Name of the Post	:	Light Vehicle Driver
2.	No. of Post	:	01 [One]
3.	Classification	:	Non-pensionable, Grade-III
4.	Pay Band / Grade Pay / Scale of Pay	:	PB-1, Rs. 5200-20200+Grade Pay Rs.1900
5.	Whether Selection or non-selection post	:	Not applicable
6.	Age limit	:	18 – 33 years for male 18-35 years for female Note :- The crucial date for determining the age-limit will be the last date upto which the employment exchange is asked to submit the names
7.	Educational and other Standard, qualification required for appointment	:	Essential : 1) 12 th Standard Pass or equivalent from any recognized Institution. Must possess valid Driving License issued by the State Transport Authority / Regional Transport Officer 2) Should qualify the Trade Test as prescribed by the Executive Council of AAJVS
8.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruit will apply in the case of promotee ?	:	Not applicable
9.	Period of probation if any	:	2 years
10.	Method of recruitment whether by direct recruitment /absorption or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	:	Direct recruitment
11.	In case of recruitment by promotion/ absorption/ deputation / transfer, grades from which promotion/ deputation/ transfer to be made	:	Not applicable
12.	Composition of Selection Committee / DPC	:	i) Secretary (TW) - Chairman ii) Director (TW) - Member iii) Assistant Secretary (Perl.) - Member iv) Executive Secretary, AAJVS - Member
13.	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making the recruitment	:	Not applicable
14.	Job description	:	1. Timely completion of Log Book and submission for verification 2. Proper maintenance of the Vehicles 3. Driving vehicle in Uniform

SCHEDULE - IX**RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF SENIOR JANJATI SEVAK
FOR ANDAMAN ADIM JANJATI VIKAS SAMITI**

1.	Name of the Post	:	Senior Janjati Sevak
2.	No. of Post	:	10 (Ten) Subject to variation dependent on workload
3.	Classification	:	Non-pensionable, Grade - III
4.	Pay Band / Grade Pay / Scale of Pay	:	PB-1, Rs. 5200-20200 + Grade Pay Rs.1900
5.	Whether selection or non-selection post	:	Not applicable
6.	Age limit for direct recruit	:	18 – 33 years for male 18-35 years for female Note :- The crucial date for determining the age-limit will be the last date upto which the employment exchange is asked to submit the names
7.	Educational and other Standard, qualification required for appointment	:	Does not arise
8.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruit will apply in the case of promotee ?	:	No
9.	Period of probation if any	:	02 (two) years
10.	Method of recruitment whether by direct recruitment /absorption or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	:	By promotion
11.	In case of recruitment by promotion/ absorption/ deputation / transfer, grades from which promotion/ deputation/ transfer to be made	:	Promotion: From amongs the Janjati Sevak in the Grade Pay Rs.1800 with 03 year service in the grade
12.	Composition of Selection Committee	:	i) Director (TW) - Member ii) Head of Office, Anthropological Survey of India - Member iii) Executive Secretary, AAJVS - Member
13.	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making the recruitment	:	Consultation with UPSC not necessary
14.	Job responsibilities	:	1) Responsible for all ground level activities of all PVTGs 2) Record daily events / activities in a day book 3) Assist their respective in-charges in implementing the welfare policies 4) To discharge duties as a multi tasking / multi disciplinary staff 5) Visit Tribal Reserve Area in deep jungle, journey by dinghy, work on odd hours and public holidays

SCHEDULE - X**RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF JANJATI SEVAK
FOR ANDAMAN ADIM JANJATI VIKAS SAMITI**

1.	Name of the Post	:	Janjati Sevak
2.	No. of Post	:	25 (Twenty Five) Subject to variation dependent on workload
3.	Classification	:	Non pensionable, Grade - III
4.	Pay Band / Grade Pay / Scale of Pay	:	PB-1, Rs. 5200-20200 + Grade Pay Rs.1800
5.	Whether selection or non-selection post	:	Not applicable
6.	Age limit for direct recruit	:	18 – 25 years for male 18-30 years for female Note :- The crucial date for determining the age-limit will be the last date upto which the employment exchange is asked to submit the names
7.	Educational and other Standard, qualification required for appointment	:	Essential : 1) Must have passed Secondary School Examination (10 th std.) from a recognized Board/ Institution 2) Candidates should qualify physical standards and physical endurance tests and the written test as prescribed by the Executive Council of AAJVS
8.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruit will apply in the case of promotee ?	:	No
9.	Period of probation if any	:	2 (Two) years
10.	Method of recruitment whether by direct recruitment /absorption or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	:	Direct recruitment
11.	In case of recruitment by promotion/ absorption/ deputation / transfer, grades from which promotion/ deputation/ transfer to be made	:	Does not arise
12.	Composition of Selection Committee	:	i) Director (TW) - Member ii) Assistant Secretary (Perl.) - Member iii) Executive Secretary, AAJVS - Member
13.	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making the recruitment	:	Consultation with UPSC not necessary
14.	Job responsibilities	:	1. Report to Tribal Welfare Officer on day to day basis 2. Responsible for all ground level activities of all PVTGs 3. Watch and Ward duty at PHC's / Hospitals, when deployed 4. Record daily events / activities in a day book 5. Regulating and avoiding unwarranted interaction of non-tribal with Tribes 6. Assist their respective in-charges in implementing the welfare policies 7. Attend duty in odd hours and emergent situation. 8. To discharge duties as a multi tasking / multi-disciplinary staff. 9. Visit Tribal Reserve Area in deep jungle, journey by dinghy, work on odd hours and public holidays 10. To comply the above jobs and responsibilities